

# EXECUTIVE MASTER BUSINESS ADMINISTRATION - MBA

## MANAGEMENT ET ADMINISTRATION DES AFFAIRES

L'exécutive MBA répond aux besoins formulés par les responsables et les cadres des entreprises, des banques, des institutions d'assurance, de l'hôtelière les entreprises industrielles et des PME-PMI. Ces besoins portent sur la gestion des risques, l'amélioration de la performance, la transformation digitale et le management stratégique en périodes d'accalmie et de crise. Ainsi, le MBA proposé par l'IESCCI Business School en collaboration avec l'ESTIM business School en Management et Administration des Affaires englobe aussi bien les aspects conceptuels qu'opérationnels du management innovant :

- Agilité,
- Transformation digitale,
- Performance financière et création de valeur,
- Développement personnel,
- Gestion des conflits,
- Yield Management, etc...

### Promesse

Le but ultime de ce MBA est d'apporter aux décideurs la méthodologie et les connaissances pratiques pour mieux administrer, gérer et créer de la valeur et de la performance dans les différents départements (Financier, RH, Commercial, Stratégique) et dans le développement de la croissance (Pilotage des projets, intrapreneuriat, développement des affaires dans un cadre national et international).

### Structure du programme

Le programme s'étale sur 12 mois pendant lesquels les participant(e)s seront amenés à suivre des séminaires et à réaliser une thèse professionnelle. Avant le commencement des différents séminaires, un module de remise à niveau sera dispensé afin de mieux les préparer aux différents séminaires du MBA.

Les séminaires seront dispensés une fois toutes les deux ou trois semaines.



### LA FACULTÉ

Les cours sont dispensés par le corps professoral de l'IESCCI, de l'ESTIM et du PolyFC, composé d'enseignants permanents, vacataires et d'experts issus du monde professionnel. Ces enseignants sont pour la plupart engagés dans des activités de recherche et de conseil.

Leurs enseignements font le pont entre la recherche et la pratique et permettent de développer des savoir, savoir-faire et savoir-être concrets, actionnables dès la fin de la formation et adaptables à des secteurs d'activité variés.

# EXECUTIVE MASTER BUSINESS ADMINISTRATION - MBA

## MANAGEMENT ET ADMINISTRATION DES AFFAIRES



## Structure du programme

Module 1	Management stratégique de l'innovation et de la transformation digitale.
Module 2	Supply Chain Management et Logistique.
Module 3	Leadership et Développement Personnel.
Module 4	Analyse de la performance, tableau de bord et contrôle de gestion.
Module 5	Principe du Marketing et Marketing Digital.
Module 6	Gestion des Risques.
Module 7	Intelligence Economique.
Module 8	Fiscalité : analyse et cas pratique.
	Table ronde et Professionnel Project.

NB : Les thématiques abordés durant les tables rondes permettent aux participants de mieux comprendre l'analyse du « Professionnel Project » et d'aborder des thèmes d'actualité qui pourraient être analysés dans le cadre du PP. Ces tables rondes seront animées par des spécialistes et des experts nationaux et internationaux.

## LES + DE LA FORMATION



**Acquérir** une triple compétence dans les domaines du management, du marketing et de la finance.



**Maitriser** l'analyse des risques et leur gestion en améliorant la performance.



**Comprendre** les enjeux des mutations économiques actuelles et leur impact sur les résultats et la gestion des conflits.



**Développer** ses capacités d'analyse et l'esprit de développement et de création de valeur.



**Avoir** les connaissances et les capacités d'analyse nécessaires dans la mise en place d'un management innovant.



Le programme dispensé dans ce MBA permet aux diplômés d'être plus agile et de résoudre efficacement les problèmes du quotidien.



Rue du Commandant Bejaoui,  
Sousse 4054  
TÉL. (+216) 73 34 73 23

FAX (+216) 73 34 74 21  
MOB. (+216) 29 728 758  
E-MAIL [contact@estim.tn](mailto:contact@estim.tn)

6, allée des quatre chemins - 83130  
La Garde - Toulon