



## MBA MANAGEMENT DES AFFAIRES

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le MBA Management des Affaires permet de former des cadres dirigeants destinés à assurer la direction de services et ou de divisions au sein de grandes entreprises nationales ou multinationales. A travers une approche multidisciplinaire, cette formation permet d'acquérir ou de renforcer les connaissances et compétences nécessaires aux différentes fonctions de l'entreprise. La formation proposée est basée à la fois sur la maîtrise des savoirs fondamentaux et sur le développement de compétences pratiques.

En effet, ce MBA permet d'acquérir des connaissances transversales en gestion et administration des affaires :

Gestion des Ressources humaines et développement du capital humain, comptabilité, finance, contrôle de gestion, marketing et communication, droit des affaires, gestion de la chaîne logistique et des achats, diagnostic et décisions stratégiques .... Il permet aussi d'acquérir des compétences pratiques telles que la maîtrise des outils informatiques et bureautiques (ERP, création de site web...), et le développement de capacités interpersonnelles ( communication, management des équipes, anglais des affaires ...).

Pour parfaire la formation, l'ensemble des modules est basé sur des mises en situation ou sur des études de cas.



Vous pouvez télécharger cette fiche en scannant le qr code



# MBA MANAGEMENT DES AFFAIRES



## CONDITIONS D'ACCÈS À LA FORMATION ET PRÉ-REQUIS

Ce MBA est ouvert aux auditeurs souhaitant développer une double compétence, notamment les titulaires d'un diplôme d'ingénieur, les docteurs en pharmacie ou en médecine, les juristes, les spécialistes en langues étrangères ou tout autre spécialiste souhaitant développer ses compétences en management.

Ce MBA est aussi ouvert aux cadres et techniciens en entreprises désireux de renforcer leurs compétences en gestion et management pour évoluer vers des postes de direction d'entreprises.



## PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES DU PARCOURS

- Postes de Direction : ce MBA formera des décideurs capables d'analyser, de synthétiser les informations et de prendre les décisions adéquates et de réfléchir à la stratégie de l'entreprise.
- Fonctions opérationnelles : Directeur des Ressources Humaines, Directeur de production, Responsable marketing, Chef de produit, DAF, contrôleur de gestion ...
- Consulting : Consultants, auditeurs, ...



## CONTENU DU MBA

Module N°1 : Management et organisation des entreprises

Module N°2 : Management Financier et comptable.

Module N°3 : Marketing et Communication

Module N°4 : Gestion des Ressources Humaines

Module N°5 : Droit des affaires

Module N°6 : Stratégie d'entreprise

Module N°7 : Contrôle de gestion

Module N°8 : Business Plan et atelier de création d'entreprise

Module N°9 : Gestion de la chaîne logistique et des achats

Module N°10 : Communication et leadership

Module Optionnel N°11 : Ce module est fixé en fonction du profil des auditeurs suivant ce MBA.